



Ożarów Mazowiecki, 22.12.2020 r.

**Beneficjent:**

Ochotnicza Straż Pożarna  
Ożarów Mazowiecki  
Strażacka 1  
05-850 Ożarów Mazowiecki  
<http://www.osp-ozarow.pl/>

**Osoba do kontaktu:**

Marcin Olesiński  
[prezes.osp.ozarow@gmail.com](mailto:prezes.osp.ozarow@gmail.com)  
tel. +48 501 286 641

**Zapytanie ofertowe w trybie rozeznania cenowego w ramach projektu  
„ADAPTED SITUATION AWARENESS TOOLS AND TAILORED TRAINING SCENARIOS FOR  
INCREASING CAPABILITIES AND ENHANCING THE PROTECTION OF FIRST RESPONDERS”  
- „ASSISTANCE” („ACTION”)  
zwanym dalej „projektem”.**

## 1. Podstawa prawna.

Beneficjent posiada osobowość prawną, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r., poz. 210) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 620).

Beneficjent, jako organizacja pozarządowa, jest zwolniony ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 3 oraz art. 3 ust. 1 pkt 5.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z umową o dofinansowanie o numerze „832576 — ASSISTANCE — H2020-SU-SEC-2018-2019-2020/H2020-SU-SEC-2018”, zgodnie z art. 10 oraz 35 umowy o dofinansowanie, tj.:

- przy zapewnieniu najlepszej jakości w relacji do najniższej ceny,
- przy unikaniu konfliktu interesów.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone również zgodnie z Regulaminem zakupów materiałowych oraz usług w Ochotniczej Straży Pożarnej w Ożarowie Mazowieckim obowiązującym od dnia 10.03.2018 roku.





## 2. Opis przedmiotu zapytania ofertowego.

Tytuł zamówienia: Task 6.4.

Przedmiotem zamówienia jest zaproszenie do składania ofert przez osoby fizyczne na osobiste wykonanie usługi jako **Specjalista ds. sieci szkoleniowej** w ramach projektu.

**Beneficjent zamierza w ramach jednego zapytania ofertowego wybrać dwie osoby**, a zaangażowanie każdej z nich będzie trwało przez równowartość łączną 5 miesięcy w okresie 01.01.2021 – 30.04.2022 roku.

Oszacowano, iż zaangażowanie każdego Specjalisty ds. sieci szkoleniowej będzie wynosiło maksymalnie 160 (słownie: sto sześćdziesiąt) godzin średniomiesięcznie, w wymiarze łącznym nie większym niż 800 (słownie: osiemset) godzin na jedną wybraną osobę.

Specjalista ds. sieci szkoleniowej będzie odpowiedzialny za:

- 1) współpracy z beneficjentem oraz partnerami projektu poprzez odbywanie spotkań bezpośrednich oraz wideokonferencji
- 2) uczestnictwo, prowadzenie spotkań oraz wideokonferencji z jednym bądź wszystkimi 19 partnerami projektu
- 3) tłumaczenia na język polski otrzymanych materiałów w innych językach
- 4) współtworzenie z partnerami projektu dokumentu zapewniającego wydajność sieci szkoleniowej (w tym w ramach wirtualnej rzeczywistości) poprzez warsztaty szkoleniowe zorganizowane dla każdego pilota projektu ASSISTANCE
- 5) opisanie w w/w dokumencie ocen treningu wszystkich ćwiczeń
- 6) sprawdzenie produktów końcowych ASSISTANCE
- 7) udział w wyjazdach związanych z realizowanymi obowiązkami na terenie Europy (koszty wyjazdów będą gwarantowane przez zleceniodawcę)
- 8) wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez zleceniodawcę bądź Koordynatora projektu bezpośrednio związanych z wyżej wymienionymi obowiązkami zleciobiorcy
- 9) przeniesieniu praw autorskich oraz praw pokrewnych (więcej we wzorze umowy w §10 – załączonej do niniejszego rozeznania cenowego).

## 3. Warunki i wymagania stawiane wykonawcy.

Beneficjent stawia warunki i wymagania formalne i merytoryczne.

### 3.1. Warunki i wymagania formalne.

Beneficjent w ramach niniejszego rozeznania rynku, zgodnie z umową o dofinansowanie, może zaangażować personel projektu, jeśli:

- podpisana jest bezpośrednia umowa między beneficjentem, a osobą fizyczną (nie może to być umowa z agencją pośrednictwa pracy, firmą, organizacją itp.),





- praca na zasadach podobnych do tych, które obowiązują pracowników (sposób organizacji pracy i jej świadczenia – godziny pracy, zasady obecności itd.), czyli m.in. dyspozycyjność (maksymalnie 160 godzin w miesiącu), wykonanie umowy zlecenia w siedzibie Beneficjenta, biurze projektu bądź w miejscu wskazanym przez Beneficjenta, dopuszcza się jednocześnie, ze względu na COVID-19 pracę zdalną (wymagana zgoda zleceniodawcy),
  - wyniki wykonanej pracy powinny należeć do beneficjenta/zleceniodawcy,
  - nie zachodzi konflikt interesów.
- Wykonawca musi jednocześnie spełnić warunki rozeznania cenowego opisane w punkcie 5. niniejszego rozeznania cenowego.

### 3.2. Warunki i wymagania merytoryczne.

Stawiane warunki merytoryczne:

- wykształcenie minimum wyższe z tytułem magistra, mile widziane w zakresie bezpieczeństwa pożarowego
- zrealizowanie co najmniej jednego projektu w zakresie pożarnictwa, jako Kierownik lub/i Koordynator, dofinansowanego w ramach funduszy europejskich w przeciągu ostatnich 5 lat
- biegła znajomość obsługi komputera oraz prowadzenia wideokonferencji, mile widziane tworzenie sieci szkoleniowych lub/i platform elektronicznych, w tym szkoleniowych
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej dobrym
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe nabyte w dziedzinie pożarnictwa / bezpieczeństwa pożarowego, mile widziane doświadczenie bądź certyfikaty dotyczące obsługi robotów lądowych lub/i operatorów dronów lub/i wirtualnej rzeczywistości lub/i korzystania platform elektronicznych
- bardzo dobra znajomość zagadnień w zakresie pożarnictwa, procedur stosowanych w jednostkach pożarniczych,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe nabyte w pracy w/z organami administracji rządowej lub/i wojewódzkiej lub/i samorządowej lub/i uczelniami wyższymi
- doświadczenie w prowadzeniu i/lub uczestnictwa w szkoleniach, spotkaniach projektowych w ramach zrealizowanych projektów bądź pracy zawodowej.

**Oferent powinien zaakceptować powyższe warunki i wymagania oraz wykazać je w złożonym Curriculum vitae, jako załączniku do oferty cenowej.** Wszelacy oferenci, inni niż osoby fizyczne, którzy złożą swoją ofertę zostaną odrzuconemu a ich oferty nie będą rozpatrywane.

Brak podpisów, modyfikacja merytoryczna dokumentów, brak wszystkich informacji bądź danych będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## 4. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Beneficjent oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na etapie oceny spełnienia warunków i wymogów opisanych w punkcie 3.2 niniejszego rozeznania cenowego.





2. Przy wyborze Wykonawcy Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- cena znaczenie 100% – max. 100 pkt.

Sposób wyliczenia oferty najkorzystniejszej nastąpi wg wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

3. Beneficjent stworzy listę rankingową oferentów na podstawie sumy uzyskanych punktów.
4. Oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zostanie wybranych dwóch wykonawców, którzy zajmą odpowiednie pierwsze oraz drugie miejsce na liście rankingowej.
5. Podane ceny (w wartości brutto brutto, tj. koszt zatrudnienia pracownika z narzutami pracodawcy) powinny być podane w walucie euro, w której jest wyrażony budżet projektu i Beneficjenta/zlecniodawcy.
6. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna wartość podaną w ofercie uwzględniająca łączną kwotę brutto brutto (całkowity koszt zatrudnienia pracownika wraz z narzutami pracodawcy) w euro za wykonanie przedmiotu rozeznania cenowego, zgodnie z przedstawioną ofertą.
7. Informacja o wynikach rozeznania cenowego zostanie upubliczniona na stronie internetowej Beneficjenta niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z oceny ofert.
8. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zlecenie według wzoru przedstawionego przez Beneficjenta jako załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania cenowego.

## 5. Sposób składania ofert.

### 5.1. Warunki ogólne

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu.
2. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania lub komputerze.
4. Wydrukowany formularz ofertowy musi być podpisany przez wykonawcę osobiście.
5. Złożona oferta musi zawierać wszystkie informacje i oświadczenia wymagane treścią zapytania.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Podana w ofercie cena jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego zamówienia.
8. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Rozeznanie cenowe zostanie opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta.





12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Beneficjent może przeznaczyć w ramach niniejszego zamówienia.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Brak odpowiedzi w przeciągu 3 dni roboczych ze strony oferentów na żądanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

14. Beneficjent zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

## 5.2. Miejsce i sposób składania ofert.

Oferta powinna być dostarczona w kopercie za pośrednictwem poczty, kuriera lub/i osobiście na adres Beneficjenta: Ochotnicza Straż Pożarna Ożarów Mazowiecki, ul. Strażacka 1, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

Koperta w której zostanie dostarczona oferta powinna być opatrzona dopiskiem: „Oferta – Specjalista ds. sieci szkoleniowej”.

Oferty należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętych kopertach w siedzibie zamawiającego najpóźniej do dnia 30.12.2019 r do godz. 10:00.

Na kompletną ofertę składa się:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) + CV wskazujące na doświadczenie zawodowe i spełnienie kryteriów merytorycznych
- Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów (Załącznik nr 3)
- Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4)

Brak któregoś z powyższych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jako nie spełniającej kryteria formalne.

Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.12.2019 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Beneficjenta, Ochotnicza Straż Pożarna Ożarów Mazowiecki, ul. Strażacka 1, 05-850 Ożarów Mazowiecki, w pokoju „Zarządu” (I piętro). Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

2. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Beneficjent prześle na pisemny wniosek wykonawcy protokół z sesji i wyboru ofert.

3. Beneficjent w przedmiotowym zapytaniu nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

## 6. Dodatkowe informacje.

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozeznania cenowego:

- na każdym etapie jego obowiązywania bez podawania przyczyny,
- w przypadku nie otrzymania żadnej oferty w odpowiedzi na niniejsze rozeznanie cenowe,
- w przypadku przekroczenia posiadanych środków finansowych na realizację przedmiotu rozeznania cenowego,



- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie rozeznania cenowego lub wykonanie przedmiotu rozeznania cenowego nie leży w interesie Beneficjenta, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - jeżeli Beneficjent uzna, że oferta bądź dwie oferty, które musiałby wybrać jako najkorzystniejsze nie gwarantują uzyskania wykonania przedmiotu rozeznania cenowego.
2. W ramach niniejszego rozeznania cenowego nie przewiduje się dodatkowych przedmiotów rozeznania cenowego.
3. Beneficjent przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub zmiany te są korzystne dla Beneficjenta.

## 7. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami oraz wszelkich wyjaśnień udziela w formie pisemnej e-mailowej oraz telefonicznej:

-Marcin Olesiński, [prezes.osp.ozarow@gmail.com](mailto:prezes.osp.ozarow@gmail.com), tel. 501 286 6416.

## 8. Załączniki do rozeznania cenowego.

Do niniejszego rozeznania cenowego dołączono:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- Załącznik nr 2 Umowa zlecenie - wzór (Załącznik nr 2)
- Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów (Załącznik nr 3)
- Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna (Załącznik nr 4)

.....  
Prezes Zarządu

